

Vacature ondersteunend medewerker

Project Café Anoniem

26.09.2022

SAAMO Limburg vzw behoort tot de sector samenlevingsopbouw. Opbouwwerkers van SAAMO Limburg brengen mensen in een kwetsbare positie samen en werken met hen aan concrete oplossingen. Ze doen dat met innovatief projectwerk en geëngageerd buurtopbouwwerk. Zo bouwen ze mee aan een samenleving waarin er plaats is voor iedereen.

Heb jij zin om hier aan mee te werken? SAAMO Limburg is op zoek naar een

ONDERSTEUNEND MEDEWERKER (winterwerking)

Met een tewerkstellingsgraad van 70% tot 100%, gedurende 5 maanden

CONCRETISERING VAN DE OPDRACHT ONDERSTEUNEND MEDEWERKER

Voor de functie 'Ondersteunend medewerker' ondersteun je de opbouwwerkers bij de realisatie van bovenstaande opdrachten.

- Je bent verantwoordelijk voor de ondersteuning van de permanentie.
- Je organiseert praktische werking van het project, vb. bestellingen, ondersteuning vrijwilligers, ...
- Je organiseert activiteiten voor de doelgroep.
- Je hebt, bij voorkeur, ervaring met de zeer kwetsbare doelgroep van dak- en thuislozen.
- Je zal deze functie uitoefenen in nauwe samenwerking en afstemming met je coach en je collega's.

Je voert deze taken uit in het project Café Anoniem. Café Anoniem, dé plek met de laagste drempel in Hasselt, is in de winter dagelijks geopend en in de zomer 6 dagen op 7 geopend. Opbouwwerkers, ondersteunende medewerkers en een enthousiaste groep vrijwilligers zetten zich in om een warme thuis te creëren voor de dak- en thuislozen van Hasselt en omgeving. Zij hebben vooral nood aan een gezellige ontmoetingsplaats met een dienstenaanbod zoals onder andere was- en douchemogelijkheden, betaalbare maaltijden, computergebruik met gratis wifi, een oplaadstation voor GSM's, de beschikbaarheid van lockers om persoonlijke spullen veilig in op te bergen, een rollend huurwaarborgfonds. Via een projectmatige insteek zetten de opbouwwerkers in op het versterken van de doelgroep en het aankaarten van knelpunten bij het beleid.

Meer info: <https://saamolimburg.be/project/cafe-anoniem/>

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

SAAMO Limburg werft een ondersteunend medewerker aan met een tewerkstellingsbreuk van 70% tot 100% om het team in de winter te versterken (van 1 november tot 31 maart). Opstart is gepland vanaf medio oktober of zo snel mogelijk. Je standplaats bevindt zich in Hasselt. Je kan rekenen op een boeiende werksfeer, inhoudelijke ondersteuning en een correcte verloning volgens PC 329 en maaltijdcheques.



WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

- Je wordt werkzaam in de sector samenlevingsopbouw. Je kan je vinden in onze waarden en missie.
- Je bent vertrouwd met maatschappelijke beleidsdomeinen.
- Je hebt een hart voor mensen in kwetsbare posities en gaat empowerend met hen aan de slag.
- Je kan inhoudelijke expertise ontwikkelen en kan deze expertise vertalen naar het beleid en de praktijk van de organisatie.
- Je bent een geboren netwerker en legt vlot contacten met diverse betrokkenen: overheden, besturen, aanverwante sectoren, opbouwwerkers, doelgroepen en collega's.
- Je bent vertrouwd met het projectmatig werken.
- Je bent organisatorisch sterk en werkt systematisch en planmatig.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je hebt minimum een bachelor diploma met min. 2 jaar relevante ervaring in het domein van sociaal werk, menswetenschappen of vergelijkbaar door ervaring.

SOLLICITEREN

- Ben je geïnteresseerd, bezorg dan je kandidatuur met motivatie en CV en duidelijke vermelding van de kandidatuurstelling voor de functie ondersteunend medewerker uiterlijk zondag 9 oktober 2022 aan lydia.heyne@saamolimborg.be
- Na de 1e selectie op basis van je kandidatuur verwittigen we je op maandag 10 oktober 2022 of je al dan niet geselecteerd bent voor de mondelinge proef.
- De mondelinge proef (een gesprek met de selectiejury over de motivatie en relevante ervaring) is voorzien op woensdag 12 oktober 2022 tussen 10u en 15u.
- Voor meer info over de vacature kan je terecht bij:
 - Heidi Bosselaers, teamcoördinator Café Anoniem
 - Heidi.bosselaers@saamolimborg.be
 - 0490 410 410

Aanwerven doen we ongeacht afkomst, leeftijd, geslacht of fysieke beperking. Geïnteresseerde personen uit zogenaamde kansengroepen worden uitdrukkelijk verzocht te solliciteren. Aarzel niet om ons te contacteren als je, ongeacht de aard van jouw beperking, nood hebt aan redelijke aanpassingen om deel te nemen aan de selectiefase of nadien op de werkvloer.

SAAMO Limburg vzw

Marktplaats 9/21
3550 Heusden-Zolder
www.saamolimborg.be

1. Kort voorgesteld: SAAMO Limburg

SAAMO Limburg is een van de 8 VZW's in Vlaanderen die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse Overheid, via het decreet Maatschappelijk Opbouwwerk. Daarnaast hebben we overeenkomsten met lokale besturen. SAAMO Limburg heeft bijna 70 medewerkers in dienst.

Opbouwwerkers in de sector Samenlevingsopbouw zetten in op het **garanderen van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen**. Dit doen we door **gemeenschappelijke problemen** van maatschappelijke achterstelling en sociale uitsluiting weg te werken. We focussen hierbij op **mechanismen**



en **structuren** die situaties van achterstelling en uitsluiting veroorzaken en in stand houden. Daartoe zetten we projecten op, starten we buurtwerkingen, ondersteunen we verenigingen waar armen het woord nemen ... Hiermee beogen we duurzame maatschappelijke verandering, met andere woorden **duurzame oplossingen voor structurele problemen in de maatschappij**.

We werken op 2 domeinen:

- Het realiseren van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen.
- De versterken van territoriale aandachtsgebieden.

Opbouwwerkers hebben **twee kernopdrachten**: een agogische kernopdracht en een politieke kernopdracht:

- De **agogische kernopdracht** wil zeggen dat we werken vanuit en mét mensen. We **versterken** achtergestelde individuen en groepen zodat zij meer greep krijgen op hun situatie en hun omgeving. We vertrekken van hun **competenties** en veranderingsvermogen om te streven naar het verbeteren van hun maatschappelijke positie. In onze projecten staan groepsprocessen, participatie, **empowerment** en emancipatie van de doelgroep centraal.
- De **politieke kernopdracht** wijst op het **beleidsgerichte** werk dat we doen vanuit en met de mensen om te komen tot **structurele veranderingen** voor gemeenschappelijke problemen van die achterstelling. Hier zijn immers aangepaste maatregelen, specifieke beleidsmaatregelen nodig om structurele problemen die maatschappelijk kwetsbare groepen ervaren, aan te pakken.

We hechten een groot belang aan het ontwikkelen van **netwerken en samenwerkingsverbanden**. We werken samen met gemeentebesturen, OCMW's, middenveldorganisaties, armoedeverenigingen en andere welzijnsinitiatieven.

2. Vacature ondersteunend medewerker

2.1. Samenvatting van de functie en taken

- De ondersteunend medewerker levert ondersteuning aan één of meer strategische acties, die door structureel te werken aan collectieve problemen van achterstelling en uitsluiting van maatschappelijk kwetsbare groepen het verschil maken voor de samenleving.
- De geboden ondersteuning gebeurt in overleg met de ondersteunend medewerker en kan op verschillende vlakken gerealiseerd worden:
 - Financieel, zoals het verwerken van boekhoudkundige data, beheren van facturen, opmaken van jaarrekening en balans, ...
 - Administratief, zoals het opmaken van inschrijvingslijsten, vrijwilligerscontracten en documenten voor gegevensbeheer, archiveren, opmaken van doelgroeppublicaties, ...
 - Inhoudelijk, zoals het ondersteunen of het organiseren van sleutelactiviteiten, contacten uitbouwen met de doelgroep, aansturen van vrijwilligers, ...
- De ondersteunend medewerker levert een constructief-kritische bijdrage aan intern en extern overleg en aan de algemene besluitvorming. Hij draagt samenlevingsopbouw als werkvorm, samen met de missie van SAAMO Limburg uit.
- De ondersteunend medewerker oefent deze functie uit in nauwe samenwerking en afstemming met de opbouwwerker(s) van de strategische actie, een coach en de collega's.

2.2. Plaats in het organogram

- De ondersteunend medewerker werkt onder leiding van de teamcoördinator.





- De ondersteunend medewerker werkt autonoom aan de uitbouw van zijn deeltaken in de strategische actie, maar steeds in nauw overleg met naaste collega's en onder toezicht van de teamcoördinator.
- De ondersteunend medewerker is lid van meerdere teams. De teams zijn samengesteld op basis van project, lokale entiteit, thema of functie.

2.3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De ondersteunend medewerker is zelf verantwoordelijk en bevoegd voor de uitvoering van volgende hoofdtaken:	
<ul style="list-style-type: none">• Uitvoering van de toegekende taken, zoals in overleg met de teamcoördinator en andere betrokkenen en neergeschreven in een concreet takenpakket	<ul style="list-style-type: none">• Financieel, o.m.<ul style="list-style-type: none">— Het verwerken van boekhoudkundige data<ul style="list-style-type: none">— Het beheren van facturen— Het opmaken van jaarrekening en balans<ul style="list-style-type: none">• Administratief, o.m.<ul style="list-style-type: none">— Het opmaken van inschrijvingslijsten, vrijwilligerscontracten en documenten voor gegevensbeheer— Het archiveren van documenten— Het lay-outen of opmaken van doelgroeppublicaties<ul style="list-style-type: none">— Het registreren van sleutelactiviteiten<ul style="list-style-type: none">• Inhoudelijk, o.m.<ul style="list-style-type: none">— Het ondersteunen of het organiseren van sleutelactiviteiten— Het uitbouwen van contacten met de doelgroep<ul style="list-style-type: none">— Het aansturen van vrijwilligers
<ul style="list-style-type: none">• Beheren van de administratieve aspecten van uitgevoerde taken (vb. registratie, verslaggeving).	<ul style="list-style-type: none">• Administratie verzorgen, verbonden aan de eigen werkzaamheden, zoals o.m. registratie, verslaggeving.
<ul style="list-style-type: none">• Verzorgen van een goede dagdagelijkse communicatie met betrokkenen	<ul style="list-style-type: none">• Regelmatige communicatie met:<ul style="list-style-type: none">— Teamleden— Vrijwilligers— Doelgroepleden— Teamcoördinator— Ev. Partners
<ul style="list-style-type: none">• Het bevorderen van de eigen deskundigheid	<ul style="list-style-type: none">• Het volgen van de actualiteit en de nieuwe evoluties op het eigen terrein<ul style="list-style-type: none">• Het werken aan persoonlijke groei via o.m. vorming, opleiding, lezen, aan de slag met persoonlijke feedback, ...• Het actief participeren aan de eigen coachingsgesprekken





	<ul style="list-style-type: none">• Het delen van de eigen expertise in de organisatie en extern
<ul style="list-style-type: none">• De teamcoördinator op de hoogte houden van de voortgang van de strategische actie en relevante ontwikkelingen	
2. De ondersteunend medewerker is, samen met andere medewerkers, verantwoordelijk en bevoegd voor de uitvoering van volgende hoofdtaken:	
<ul style="list-style-type: none">• Het leveren van een constructief-kritische bijdrage aan intern en extern overleg door actief te participeren aan de besprekingen en aan de algemene besluitvorming	<ul style="list-style-type: none">• Het actief deelnemen aan relevant intern overleg• Het actief deelnemen aan relevant extern overleg
<ul style="list-style-type: none">• Het positief uitdragen van de organisatie en de eigen resultaten	<ul style="list-style-type: none">• Positief uitdragen van de organisatie en de eigen resultaten via artikels, rapporten, studiemomenten, ...

2.4. Functievereisten

- De ondersteunend medewerker is werkzaam in de sector samenlevingsopbouw. De ondersteunend medewerker kan zich vinden in de waarden en missie van de sector.
- De ondersteunend medewerker heeft een hart voor mensen in kwetsbare posities en gaat empowerend met hen aan de slag.
- De ondersteunend medewerker legt vlot contacten met diverse betrokkenen: collega's, doelgroepen en partners.
- De ondersteunend medewerker is organisatorisch sterk en werkt systematisch en planmatig.
- De ondersteunend medewerker kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Het volledige competentieprofiel is terug te vinden in het competentiewoordenboek.

2.5. Werkomstandigheden

- De ondersteunend medewerker wordt tewerkgesteld op de locatie van de strategische actie (lokaal bestuur in de provincie Limburg) of op de hoofdzetel van SAAMO Limburg (Heusden-Zolder).
- Geregeld avondwerk, uitzonderlijk weekendwerk.
- Glijdende werkuren met een soepele compensatieregeling voor meeruren.

SAAMO Limburg

Marktplaatsplein 9/21
3550 Heusden-Zolder
www.saamolimburg.be

